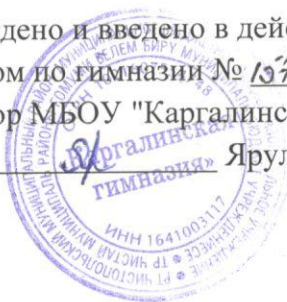


Регистр. № 18
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета гимназии
протокол № 1 от 25 августа
2021 года

Утверждено и введено в действие
приказом по гимназии № 137 от 31.08.2021г.
директор МБОУ "Каргалинская гимназия"
Яруллина Г.З.



«Согласовано»
Председатель родительского
комитета С.П. Л. Р. Салахова

«Согласовано»
Председатель Совета старшеклассников
В.А. Д.Р.Валеев

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации и работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Каргалинская гимназия» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из равного количества участников образовательных отношений - шести человек: родителей (законных представителей) учащихся (2 чел.), работников учреждения (2 чел.), учащихся школы (2 чел). Председатель комиссии - директор школы.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты и признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.2. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога, педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии о урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном видах.

4.3. Члены комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя);

4.4. Члены комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Члены комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.